

HILARIUSE KOOLI ARENGUKAVA 2017 – 2026

1. Üldsätted

Hilariuse kooli arengukava koostamisel on lähtutud erakooliseaduse § 7 lõikest 1, millest tulenevalt määratakse arengukavas erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused) ning andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks. Arengukava on koostatud õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Arenguprintsiipide ja -suundade määratlemisel on lähtutud sisehindamise tulemustest, erinevates õigusaktides ja raamdokumentides üldhariduskoolile seatud sihiseadest. Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate väljakutsete ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida koolilt eeldatakse. Arengukava on aluseks üldtööplaani tegevuskava koostamiseks, milles esitatakse arengukavas olevate arengusuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahetel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest arengusuundadest järgnevatel aastatel. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete arengusuundade osas. Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab kooli hoolekogu ja kooli pidaja.

2. Erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus

2.1. Arenguprintsiibid ja -suunad

Arenguprintsiibid arengukava elluviimisel on järgmised:

- 1) igapäevategevus ja otsuste vastuvõtmine lähtub kehtivast õigusest,
- 2) olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine,
- 3) kvalifikatsiooniga töötajate suurendamine,
- 4) waldorf- ja ravipedagoogiliste meetodite kasutamine õppeprotsessis,
- 5) mitmekülgset arengut toetav õpikeskkond,
- 6) toetav sise- ja väliskoolitus,
- 7) mõjusad ja tõhusad juhtimisprotsessid,
- 8) suhtlemisahela paranenud toimivus,

Arengukava on kooskõlastatud õppenõukogus 15.02/2018

Arengukava on kooskõlastatud hoolekogus 20.02.2018

Kinnitatud kooli pidaja poolt kk. 28.02.2018/nr. 10

- 9) usaldusväärsus,
- 10) jätkusuutlik areng,
- 11) huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne,
- 12) õpimotivatsiooniga õpilaskond,
- 13) koostöö kutseõppeasutustega,
- 14) motiveeritud õpetajad,
- 15) rahulolevad vanemad ja nende koostöö kooliga.

Lähtuvalt sisehindamise käigus läbiviidud analüüsist, on esiplaanile toodud viis olulisemat arengu põhisuunda, millele koolis lähiaastatel keskendutakse.

Nendeks on:

- 1) Koolis on rakendatud õpikäsitus, mis tagab õppijate õpimotivatsiooni. Taotluseks on koolis saavutada professionaalne eripedagoogiline ja waldorfpedagoogiline õpikäsitus, mis toetab igakülgset õpilase arengut, et tagada kõigi õppijate õpitahe sõltumata nende võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.
- 2) Koolis töötavad pädevad õpetajad ja tugispetsialistid, kellel on suurepärase õpetamisoskused. Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus igapäevaselt kasutatakse tõhusalt waldorfpedagoogilisi, eripedagoogilisi õppemeetodeid, ollakse julged kasutamaks muusikalis-kunstilisi elemente, kasutatakse aktiivselt praktilis-tegevuslikku õpet ja õppetegevus on üles ehitatud lapse vajadustest lähtuvalt.
- 3) Kooli juhtimine on tõhus ja õpetajate tööd toetav. Taotluseks on, et kooli juhtimine motiveerib ja toetab õpetajate tööd. Tagab püsivama kaadri. Kooli juhtimine on kooskõlas seadusandlusega.
- 4) Kool on avatud kogukonnale, mis põhineb ühistele väärtustele ja üksteist toetavale koostööle. Taotluseks on tagada selline koolikultuur, mis tagab kõigi osapoolte rahulolu ja kõigi osapoolte kaasatuse.
- 5) Kool teeb koostööd kutseõppeasutustega, tööandjatega, et luua lisaõppel olevatele õpilastele vajalikud õpitingimused valmistamiseks neid ette tööturule sisenema.

2.2. Pakutava koolitusteenuse iseloomustus

Koolis on võimalik omandada haridus põhihariduse tasemel. Kool on erakooliseaduse tähenduses põhikool. Üldhariduskoolina annab kool põhiharidust erivajadustega lastele Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lisa 2 järgi ning võimaldab waldorfpedagoogikast lähtuva hariduse omandamist. Koolis toimub õpe statsionaarse õppe vormis.

2.3. Kasutatava tööjõu kirjeldus

Koolis töötavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ja keelepädevus on vastav õigusaktides ning kutsestandardis sätestatud nõuetele. Õpetajaskond on moodustatud avaliku konkursiga.

Koolis töötavad täis- ja osalise tööajaga õpetajad. Koolitöötajate nimed on leitavad kooli veebilehel. Koolis töötavad tugispetsialistid: logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog

2.4. Kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused

Arengukava on kooskõlastatud õppenõukogus 15.02/2018

Arengukava on kooskõlastatud hoolekogus 20.02.2018

Kinnitatud kooli pidaja poolt kk. 28.02.2018/nr. 10

2.4.1. Õppemaksuvõlgnevused ja tegevus võlglaste vähendamiseks. Kooli pidaja eesmärgiks on finantsmajandusliku tegevuse korraldamine viisil, et tagatud oleks kooli jätkusuutlikkus õppe tagamisel nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks. Finantsid on kooli pidaja igapäevase kontrolli all. Individuaalsete kokkulepete kaudu on eesmärgiks saavutada olukord, kus õppemaksuvõlgnevus ei oleks suurem kui kahe kuu õppemaks. Isikutelt, kelle suhtes kokkuleppele ei jõuta, otsustab kooli pidaja õppemaksuvõlgnevuse kättesaamise kohtu teel.

2.4.2. Õppekeskkonna rentimine ja tegevus riskide vähendamiseks. Kool rendib ruume tähtajatu lepinguga Tallinna linnavalituselt. Kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks tehakse koostööd Tallinna linnavalitusega, tagamaks koolile vajalikud ruumid.

3. Andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks

Kool on kasumit mittetaotlev ettevõtte, kus kogu vaba rahavoog suunatakse kooli arengusse. Põhilisteks tuluaallikateks on laekuvad õppemaksud, toetused riigi ja kohalike omavalitsuste eelarvest, laekumised sihtfondidest, annetused ning heategevusürituste tulu kooli tegevusest. Peamisteks kuluartikliteks on õpetajate ja muu personali palgafond, halduskulud, arenduskulud ning õppevahendite soetamise kulud. Kooli õppemaksu suurus igaks järgnevas õppeaastaks otsustatakse kooli eelarve koostamisel enne uue õppeaasta algust. Õppemaksu suuruse määrab kooli pidaja. Õppemaksu suurus sätestatakse õpilase või tema esindaja ja kooli pidaja esindaja vahelises lepingus. Õppemaksu on võimalik tasuda aasta-, poolaasta-, kvartaalsete ja igakuiste maksetena. Koolile esitatud taotluse alusel võib kooli pidaja teha kaalutusotsuse õppemaksu tasumise ajatamise, õppemaksust osaliselt või täielikult vabastamise või õppemaksu soodustuse kohta. Õppemaksu hulka ei kuulu kooliväliste tegevuste maksumus, sh õppekäikudega seotud kulud. Samuti ei sisalda õppemaks üritustel, näitustel, etendustel jms osalemise kulusid, mille eest õpilane või vanem tasub eraldi. Õppemaksu suurust ei muudeta õppeaasta jooksul kooskõlas erakooliseaduse § 22 lõikele 6. Kooli pidaja võib tõsta õppemaksu suurust kahe õppeaasta vahel, lähtudes erakooliseaduse § 22 lõikest 6.