

Kinnitatud direktori käskkirjaga 01.04.2019 nr 1-1/22
Kooskõlastatud õppenõukogu poolt 28.03.2019 nr 1-5/16
hoolekogu poolt 24.01.2019 nr 1-5/12

HILARIUSE KOOLI ÕPPEKÄIKUDE LÄBIVIIMISE KORD

1. Alus

1.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 19 lg 2, § 24 lg 5, § 44 lg 1, mis määratlevad õppekäike kui juhendatud õpet ja nõudeid õppekeskkonnale ja turvalisusele väljaspool kooli koolis viibimise ajal.

1.2. Põhikooli riikliku õppekava § 6 lg 5, mis sätestab, et õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes jm).

2. Üldsätted

2.1. Õpilaste õppekäikude alla lähevad kõik õppetegevused, mis toimuvad väljaspool kooli ruume ja territooriumi (õppekäigud muuseumidesse, linna asutustesse, matkad loodusesse, ekskursioonid Tallinna linna piires, väljasõidud väljaspool Tallinna linna).

2.2. Õpilaste õppekäike korraldatakse vastavalt klassi/aineõpetajate õppeaasta töökavadele (tööplaan, individuaalne õppekava) ning kooskõlastatakse eelnevalt direktori või õppejuhiga.

2.3. Tallinna linna piiridest välja jääva väljasõidu korraldaja/vastutaja esitab kooli direktorile või õppejuhile hiljemalt 1 päev enne väljasõidu toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse ja osalejate nimekirja (lisa 1). Õppekäigu eest vastutaval isikul peab kaasas olema laste ja saatjate nimekiri.

2.4. Tallinna linna piires aset leidva õppekäigu korral peab korraldaja/vastutaja esitama nõuetekohaselt vormistatud avalduse direktori või õppejuhi kätte enne õppekäigule minemist (lisa 1A). Õppekäigu eest vastutaval isikul peab kaasas olema laste ja saatjate nimekiri.

2.5. Õppekäigul saadavad õpilasi täiskasvanud arvestusega erivajadustega õpilaste puhul vähemalt üks täiskasvanu 4 õpilase kohta ja ratastoolis liikuva õpilase puhul peab olema tagatud 1:1 järelevalve.

3. Õppekäigu läbiviimine

3.1. Õppekäigu korraldajad või klassiõpetajad teavitavad lapsevanemaid kirjaliku teatega planeeritavast õppekäigust enne õppekäigu toimumist.

3.2. Lisaks õpilaste ja saatjate nimekirjale peab korraldajal või vastutajal olema kaasas mobiiltelefon ja esmaabivahendid.

4. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral

- 4.1. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teavitada päästeametit numbril 112.
- 4.2. Lisaks teatatakse vahejuhtumist esimesel võimalusel kooli direktorit ja lapsevanemat.
- 4.3. Õppekäigul toimunud õnnetusjuhtumi kohta tuleb täita õnnetusjuhtumi registreerimisleht, tekkinud olukord läbi arutada kooli õppenõukogu koosolekul ning võtta tarvitusele meetmed edaspidiseks turvalisuse paremaks tagamiseks.

5. Lõppsätted

- 5.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.
- 5.2. Hilariuse Kooli õpilaste õppekäikude kord on Hilariuse Kooli õppekava lisa, mille muudatused kooskõlastatakse õppenõukogus, hoolekogus ja mille kinnitab direktor käskkirjaga.
- 5.3. Hilariuse Kooli õppekava koos lisadega on kättesaadav kooli kodulehel ja koolis paber kandjal.

Hilariuse Kooli direktorile

AVALDUS

.....
õpetaja ees- ja perekonnanimi

Palun kinnitadaklass(kp) toimuv
õppekäik väljumisajaga kell ning orienteeruva tagasisaabumisajaga
marsruudil

Õppekäigul osalevad järgmised lapsed:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Laste saatjateks on järgmised pedagoogid/töötajad

.....

.....

õpetaja allkiri

direktori või õppejuhi kinnitus (allkiri)

.....

.....

kuupäev